



## ■ 提出書類

- 履歴書・職務経歴書
- 障がい者手帳のコピー

## ■ 勤務形態

- パートタイム
- 月曜日～金曜日  
8:30～17:00（相談可）
- 時給制
- 賞与支給：年2回



## ■ 業務内容

- ・ 事務所でのデスクワーク業務
  - 書類作成、整理業務
  - 事務所業務のサポート業務※パソコンの操作スキルがある方歓迎
- ・ 現場オペレータ業務
  - 自動車部品の製造・組立・軽作業
- ・ 環境改善業務
  - 設備・工場環境の管理・修繕業務

上記のほか、正社員求人へのご応募も可能です。



# 三桜工業

## 障がい者採用

## 募集要項

## ■ 応募方法

弊社採用 WEB サイト

(<https://www.sanoh.com/ja/recruit/>) 内  
応募フォームよりご応募ください。

## ■ 勤務地

三桜工業 古河事業所

(〒 306-0041 茨城県古河市鴻巣 758)

## ■ お問い合わせ

本募集フォームに関するお問い合わせは、  
弊社 WEB サイト

(<https://www.sanoh.com/ja/>) 内  
お問い合わせフォームよりお願いいたします。